



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางบุรี ๐๓๒-๖๕๑๘๐๑

ที่ ปช ๕๓๐๐๑/๗๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางบุรี

เรื่องเดิม

๑. นายกเทศมนตรีตำบลปรางบุรี แลงนโยบายต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ในคราวประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกหลังจากคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามนโยบายด้านการบริหารจัดการ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านบุคลากร แต่ละกองฝ่ายให้สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของเทศบาล เพื่อให้พร้อมรองรับการเจริญเติบโตของท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง และเกิดความพึงพอใจ

๒. เทศบาลตำบลปรางบุรีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตลอดระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังจำนวน ๓ ครั้ง

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุง โดยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทอำนาจหน้าที่ และภาระงานในปัจจุบัน จำนวน ๒ ครั้ง

๒. มีการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานเทศบาล

๓. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนางานเทศบาลให้ได้รับการศึกษาอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางบุรี มีนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงานเพียงคนเดียว และในปัจจุบัน ภาระงานด้านบริหารงานบุคคลมีการดำเนินงานหลายอย่าง เช่น การสอบคัดเลือก การโอน(ย้าย) การเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ งานบำเหน็จบำนาญ งานเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานระบบ (LHR) การสรุปข้อมูลการลา ตลอดจนงานด้านเอกสารอื่นๆ การประชุม การจัดทำคำสั่ง ซึ่งเป็นภาระงานที่มีความจำเป็นอย่างมาก ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานได้

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำปัญหาอุปสรรค และข้อมูลข้างต้นประกอบการวางแผนอัตรากำลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอภา วงศ์ศิริรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางมุกดา ศรีวัง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
.....

(นายทองพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี

ทราบ

.....
.....

(นางฉันทวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

แบบสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป/ ที่ เริ่มต้น และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
		ที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่าย		
๑.	ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ครั้งที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ก.ย. – ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ มี.ค. – ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓.	การสอบคัดเลือกพนักงาน เทศบาล	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๒๗ ก.ค. - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	พนักงานเทศบาลผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ ราย
๔.	การรับโอนย้ายพนักงาน เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย
๕	การพิจารณาความดี ความชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- รอบแรก วันที่ ๑-๓๐ เม.ย. ๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๔๘ ราย - พนักงานเทศบาลได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๔๙ ราย
๖	การสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พ.ค. – ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖	ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างจำนวน ๒ ราย ตั้งแต่ วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป/ ที่ เริ่มต้น และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
		ที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่าย		
๗.	การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล - การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘ ม.ค. - ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรม จำนวน ๒ ราย
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปี และแนวการประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรม จำนวน ๒ ราย
	การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล (ต่อ) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๗	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๐ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	-- พนักงานเทศบาลเข้ารับ การอบรม จำนวน ๑ ราย
	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ รุ่นที่ ๑๕๔	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๐ มิ.ย.- ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรม จำนวน ๑ ราย
	-โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และลูกจ้าง เทศบาลตำบลปรางค์บุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๙ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๒๕๖๖	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕๐ ราย
	- อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๗ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	-พนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรม จำนวน ๓ ราย

สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างและการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

พนักงานเทศบาล

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	การฝึกอบรม	
		จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐
อำนาจการท้องถิ่น	๗	๗	๑๐๐
วิชาการ	๑๖	๑๖	๑๐๐
ทั่วไป	๒๔	๒๔	๑๐๐
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๑๐๐
พนักงานจ้าง	๑๐๙	๘๙	๘๑.๖๕
รวม	๑๖๐	๑๔๐	๘๗.๕

กลุ่มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	การฝึกอบรม	
		จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
สายการบริหาร	๑	๑	๑๐๐
สายการสอน	๒๗	๒๗	๑๐๐
พนักงานจ้าง	๑๐	-	๐
รวม	๓๘	๒๘	๗๓.๘๔

ปัญหา/อุปสรรค

- การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล มีนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงานเพียงคนเดียว แต่ภาระงานมีจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดหาหรือมอบหมายผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลเพิ่ม